

封筒の記載について

- ※ 封筒の大きさは、JIS 長形 3 号（235 mm×120 mm）程度としてください。
- ※ 縦書き横書きは問いません。

◀封筒表面の記載例▶

〒347-8501 加須市三俣二丁目 1 番地 1	
加須市総合政策部管理契約課	行
事後審査型一般競争入札 入札書在中	
開札日	平成〇〇年〇〇月〇〇日
工事件名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇工事
工事場所	加須市 ××× 地内

切
手

開札日、工事件名、工事場所
を正確に記載

- ※ 『事後審査型一般競争入札 入札書在中』は朱書きで記入してください。

◀封筒裏面の記載例▶

商号	〇〇〇〇〇〇〇〇〇
所在	××市××町 1-2-3
代表者	代表取締役 △△△△
電話	
FAX	
担当者	□□課 〇〇〇〇

(印)

- ※ (印)の部分には、必ず代表者印を押印してください。
- ※ 共同企業体で入札する場合は、「商号」に「企業体名」を記入し、「商号又は名称」及び「所在」は代表構成員のものを記入してください。
- ※ 会社で使用している封筒で、表面に商号や所在が既に印刷されている封筒でも、必ず裏面に上記のように記載してください。

不明な点がございましたら必ず問い合わせをしてから郵送手続きをしてください。