

建設工事に係る工程管理の徹底並びに工事中標示板について

適用 平成 23 年 4 月 13 日以降の契約から

本市では、市発注の建設工事において統一的な運用により、より一層の契約の適正な履行を図ることを目的とし、次のとおり取り扱うこととしたので、お知らせします。

本市発注の建設工事を施工する業者のみなさまにおかれましては、見直しの内容を御理解いただくとともに、今後とも本市への御協力をお願いいたします。

◆ 履行報告書の提出について

市発注の工事においては、契約約款に基づく書類や設計図書のひとつであります特記仕様書に定めた書類の提出を求めてきたところですが、引き続き、工事の施工に際しては設計図書等を遵守していただくとともに、今後は契約約款の規定に基づく、工事履行報告書を作成し、毎月月末までに監督員へ提出することを徹底することとし、必須の検査書類として検査（完成検査、既成部分検査等）時に確認いたします。

また、工事の効率的な執行と検査・監督業務及び請負者の業務の合理化の観点から対象とする工事は、原則として次のとおりとします。

なお、本報告書の提出は契約約款の規定に基づくものであるため、対象工事以外の工事についても、必ず監督員へ提出の要・不要の確認を行ってください。

対象工事：土木工事（河川工事、道路工事、下水道工事、公園工事その他これらに類する工事）で、契約額が130万円以上（税込み）のもの。

工事履行報告書の様式は、埼玉県建設工事標準請負契約約款に基づく様式13号（埼玉県土木工事实務要覧参照）を準用して作成するものとし、実施工程表（計画工程と実施工程が対比できるもの。）を添付のうえ提出してください。なお、様式左上の様式番号等は必要ありませんので、記載しないでください。

◆ 工事中標示板について

市発注の工事にあたっては、現場に工事中標示板を設置し、周知を図っておりますが、市民のみなさまに工事の目的や内容などをわかりやすく情報提供することにより、円滑な工事施工を確保するため、工事中標示板の規格や標示項目を統一することといたします。

なお、設置場所等の状況により標準寸法の規格での設置が難しい場合は、監督員と協議の上、規格変更が可能です。

※ 標示板イメージは裏面参照

ご不明な点などありましたら、管理契約課（本庁舎 2 F）までお問い合わせください。

TEL 0480-62-1111（代）

【土木工事】

140cm	114cm		}	【青地、白抜き】	
	ご迷惑をおかけします			}	「目的」を記入(工事という言葉は極力使わない) 例:「道路を拡幅しています」 「新しい道路をつくっています」 「歩道のバリアフリー化を行なっています」
	傷んだ舗装を なおしています				【青字】
	平成23年 月 日まで 時間帯 8:00~17:00				終了日のみを標示し、枠囲みや大きな文字で強調する 24時間制で標示する 【青字】
	舗 装 修 繕 工 事			}	「工事種別」を標示(工事件名ではない) 【青地、白抜き】
発注者 加須市長 大橋良一 (担当課) ○○部 ○○課 電話 ○○○○-○○-○○○○	}	市長名を記入 部課名を標示、電話番号に内線は記入しない 例: 建設部 道路課、上下水道部 水道課 騎西総合支所 建設課 【黒字】			
施工者 ○○○○ 建設株式会社 電話 ○○○○-○○-○○○○		}	現場代理人名等は記入しない 【黒字】		
※記載の寸法は標準寸法です 請負額は標示しない					

【建築工事】

工事名	加須市○○○○○○○○○○○○○○○工事	
	加須市○○○○○○○○○○○○○○○電気設備工事	
	加須市○○○○○○○○○○○○○○○機械設備工事	
工 期	平成○○年○月○日 ~ 平成○○年○月○日	
発注者	加須市長 大 橋 良 一	
(担当課)	○○部 ○○課	電話○○○○-○○-○○○○
設計・監理	○○○○建築設計株式会社	電話○○○○-○○-○○○○
施工者	(建 築) ○○○○建設株式会社	電話○○○○-○○-○○○○
	(電気設備) ○○○○電気株式会社	電話○○○○-○○-○○○○
	(機械設備) ○○○○設備株式会社	電話○○○○-○○-○○○○

※ 工事標示板にはこの内容を標示することとする。

工事名は工事件名を標示する。

発注者は市長名を標示し、下段に担当課として部課名を標示する。電話番号に内線を記入しない。

施工者には現場代理人名等は記入しない。

請負額は標示しない。

【白地、黒文字】を標準とし、寸法は任意とする。なお、施工者及び設計者が自社仕様の標示板を使用しても差し支えないものとする。