

■ 第3次加須市行政経営プラン 令和4年度取組結果 評価(達成度)等一覧表

※網掛けのオレンジ色は、R4年度評価において「やや遅れている」以下となった項目である。

資料3

No.			取組項目名	所管課	令和4年度評価	資料5 ページ
協働力の向上	目標1	シティプロモーションの推進	(1)ー① 1 情報提供の充実	シティプロモーション課	3・やや遅れている	1
			(1)ー① 2 “役所ことば”の改善	業務改善課	3・やや遅れている	1
			(1)ー② 3 SNSの推進	シティプロモーション課	1・目標を達成	2
			(1)ー② 4 メール配信の充実	交通防犯課	2・概ね達成	2
			(2)ー① 5 シティセールスの推進	シティプロモーション課	1・目標を達成	3
			(2)ー① 6 パブリシティの推進	シティプロモーション課	1・目標を達成	3
			(2)ー① 7 市民カメラマンとの連携	シティプロモーション課	4・大幅に遅れている	4
			(2)ー① 8 フィルムコミッション事業の推進	シティプロモーション課	4・大幅に遅れている	4
	目標2	広聴の推進	(1)ー① 9 市政についての話し合いの開催	政策調整課		5
			(1)ー① 10 出前市長室の推進	秘書課		5
			(1)ー① R4新 市長と語るタウンミーティングの実施	秘書課	1・目標を達成	5
			(2)ー① 11 市民意識調査の実施	政策調整課	1・目標を達成	6
			(2)ー① 12 市長への手紙・メールへの適切な対応	秘書課	3・やや遅れている	6
	目標3	市民と行政との協働	(2)ー② 13 審議会などへの若手や女性委員の登用	総務課	2・概ね達成	7
			(1)ー① 14 空家の対策・活用	交通防犯課	2・概ね達成	8
			(1)ー① 15 市民とともに子供たちの学力向上を推進	学校教育課	1・目標を達成	8
			(1)ー① 16 地域における簡易な道路維持管理	道路公園課	1・目標を達成	9
			(1)ー① 17 水防協力員の適正配置	治水課	1・目標を達成	9
			(1)ー① 18 消防団員の確保	危機管理防災課	2・概ね達成	10
			(1)ー① 19 地域による防災体制の構築	危機管理防災課	3・やや遅れている	10
			(1)ー① 20 地域における防災リーダー育成の推進	危機管理防災課	1・目標を達成	11
			(1)ー① 21 水害広域避難訓練の実施	危機管理防災課	4・大幅に遅れている	11
			(1)ー① 22 地域による防犯体制の構築	交通防犯課	2・概ね達成	12
			(1)ー① 23 生活道路整備に関わる積極的な用地提供	道路公園課	1・目標を達成	12
			(1)ー② 24 地域の支え合いの推進	地域福祉課	1・目標を達成	13
			(1)ー② 25 地域福祉活動の推進	地域福祉課	2・概ね達成	13
			(1)ー② 26 高齢者を支え合う地域づくり	高齢介護課	1・目標を達成	14
			(1)ー② 27 健康づくりの推進	いきいき健康長寿課	2・概ね達成	14
			(1)ー② 28 ごみの資源化・減量化の推進	資源リサイクル課	3・やや遅れている	15
			(1)ー② 29 周辺環境の美化活動	環境政策課、資源リサイクル課	3・やや遅れている	16
			(1)ー② 30 合併処理浄化槽の普及促進	環境政策課	3・やや遅れている	16
			(1)ー② 31 支え合いによる子育ての推進	子育て支援課	3・やや遅れている	17
			(1)ー② 32 ちょこつとおたすけ絆サポート事業の推進	産業振興課、高齢介護課、障がい者福祉課、子育て支援課	2・概ね達成	17
			(1)ー② 33 学校いきいきステーション事業の実施	学校教育課	3・やや遅れている	18
			(1)ー② 34 経験などを生かした地域貢献	生涯学習課	3・やや遅れている	18
			(1)ー② 35 まちづくり市民会議の推進	市民協働推進課	3・やや遅れている	18
			(1)ー② 36 ボランティア養成講座の開催	生涯学習課	2・概ね達成	19
			(1)ー② 37 市民活動への参加促進	市民協働推進課	2・概ね達成	19
			(1)ー② 38 地域活動への参加	市民協働推進課	3・やや遅れている	19
			(1)ー③ 39 自治協力団体との連携	市民協働推進課	1・目標を達成	20
			(1)ー③ 40 大学、高校、企業等との連携	政策調整課	3・やや遅れている	20
			(2)ー① 41 市長交際費の公開	秘書課	1・目標を達成	21
			(2)ー① 42 市長の行動日誌の公開	秘書課	1・目標を達成	21
			(2)ー② 43 総合振興計画の進捗状況の公表	政策調整課	1・目標を達成	22
			(2)ー② 44 市長公約の進捗状況の公表	秘書課	2・概ね達成	22
			(2)ー③ 45 予算、決算などのわかりやすい公表	財政課	1・目標を達成	23
			(2)ー④ 46 審議会などの公開の推進	総務課	2・概ね達成	24
			(2)ー④ 47 議事録などの公表の推進	総務課	1・目標を達成	24
			(3)ー① 48 家族・地域の絆推進運動の展開	市民協働推進課	4・大幅に遅れている	25
			(3)ー① 49 あいさつ運動の推進	学校教育課	4・大幅に遅れている	25
			(3)ー② 50 加須市民の日の充実	総務課	2・概ね達成	26
			(3)ー② 51 市の花・市の木の普及	総務課、道路公園課	2・概ね達成	26
			(3)ー② 52 「うどん」と「こいのぼり」によるまちおこし	観光振興課	1・目標を達成	27
			(3)ー② 53 商店街や地域商店の賑わいづくりの支援	産業振興課	4・大幅に遅れている	27
			(3)ー② 54 市民まつりなどの支援	観光振興課	3・やや遅れている	28
			(3)ー② 55 郷土かるた大会の充実	生涯学習課	4・大幅に遅れている	28
			(3)ー③ 56 自治協力団体加入促進・組織活性化の支援	市民協働推進課	2・概ね達成	29
			(3)ー③ 57 生涯学習機会の提供	生涯学習課	1・目標を達成	29
			(3)ー④ 58 ボランティアの育成、NPO・ボランティア活動の拡大	市民協働推進課	2・概ね達成	30
			(3)ー④ 59 事務執行体制の自立	業務改善課	3・やや遅れている	30
			(4)ー① 60 姉妹都市等との住民交流の促進	総務課	4・大幅に遅れている	31
			(5)ー① 61 外国人住民等への支援の充実	総務課	2・概ね達成	31

■ 第3次加須市行政経営プラン 令和4年度取組結果 評価(達成度)等一覧表

※網掛けのオレンジ色は、R4年度評価において「やや遅れている」以下となった項目である。

資料3

No.				取組項目名	所管課	令和4年度評価	資料5 ページ
目標4	行政手続の利便性と窓口サービスの向上	(1)ー①	62	押印、書面規制の見直し	業務改善課	2・概ね達成	32
		(1)ー①	63	オンライン化の推進	業務改善課	2・概ね達成	32
		(1)ー①	64	公共施設インターネット予約の推進	市民協働推進課、業務改善課	3・やや遅れている	32
		(1)ー②	65	マイナンバーカードの普及促進	市民課	3・やや遅れている	33
		(1)ー②	66	マイナンバーカード・マイナンバーを利用したサービスの拡充	業務改善課	2・概ね達成	33
		(2)ー①	67	職員の接遇力の向上	職員課	3・やや遅れている	34
		(2)ー①	68	職員のあいさつの励行	職員課	4・大幅に遅れている	34
		(2)ー①	69	窓口や待合フロアなどの環境の向上	市民課、業務改善課	1・目標を達成	35
		(2)ー②	70	庁舎総合案内の充実	総務課、業務改善課	1・目標を達成	36
		(2)ー③	71	窓口受付マニュアルなどの整備・活用	業務改善課	1・目標を達成	37
		(2)ー③	72	押印、書面規制の見直し【再掲(-62)】	業務改善課	—	37
		(2)ー③	73	オンライン化の推進【再掲(-63)】	業務改善課	—	38
		(2)ー③	74	公共施設インターネット予約の推進【再掲(-64)】	市民協働推進課、業務改善課	—	38
目標5	市役所力の向上	(2)ー④	75	証明書などの発行窓口の拡充	市民課	1・目標を達成	39
		(2)ー⑤	76	開館日等の見直し	業務改善課	1・目標を達成	39
		(2)ー⑥	77	ガイドブックなどの充実	業務改善課	1・目標を達成	40
		(2)ー⑥	78	メール配信の充実【再掲(-4)】	交通防犯課	—	40
		(3)ー①	79	個人情報制度の運用	総務課	1・目標を達成	41
		(3)ー①	80	情報セキュリティポリシーの遵守	業務改善課	1・目標を達成	41
		(3)ー①	81	情報システム基盤の安定的な運用	業務改善課	2・概ね達成	41
		(1)ー①	82	1事業1改善の実施(加須やぐるまマネジメントサイクルの推進)	政策調整課	1・目標を達成	42
		(1)ー②	83	経常収支比率の改善	財政課	1・目標を達成	43
		(1)ー②	84	統一的な基準による地方公会計の活用	財政課	2・概ね達成	43
		(1)ー②	85	戦略的な予算編成の実施	財政課	2・概ね達成	44
		(1)ー③	86	市債の適切な新規発行	財政課	2・概ね達成	44
		(1)ー④	87	適正な基金への積立と活用	財政課	2・概ね達成	45
		(2)ー①	88	市税(国民健康保険税を除く)の収納対策の推進	収納課	2・概ね達成	45
		(2)ー①	89	料金などの確実な収納	収納課、会計課	1・目標を達成	45
		(2)ー①	90	資産の有効活用等	管理契約課	2・概ね達成	46
		(2)ー①	91	企業誘致・立地支援などの推進	産業振興課	1・目標を達成	46
		(2)ー①	92	広告収入の確保	業務改善課	2・概ね達成	46
		(2)ー②	93	AI・RPAの活用	業務改善課	1・目標を達成	47
		(2)ー②	94	電子入札の推進	管理契約課	1・目標を達成	47
		(2)ー②	95	公共施設インターネット予約の推進【再掲(-64)】	市民協働推進課、業務改善課	—	47
		(2)ー②	96	ペーパーレス化の推進	業務改善課	1・目標を達成	47
		(2)ー②	97	情報システムの最適化	業務改善課	3・やや遅れている	48
		(2)ー②	98	事務経費の削減	業務改善課	4・大幅に遅れている	48
		(2)ー③	99	施設使用料・交付手数料等の見直し	業務改善課	4・大幅に遅れている	49
		(2)ー③	100	各種団体補助金等の見直し	業務改善課	4・大幅に遅れている	49
		(3)ー①	101	ワーク・ライフ・バランスの徹底	職員課	1・目標を達成	50
		(3)ー①	102	時間差勤務制度の拡充	職員課	1・目標を達成	50
		(3)ー①	103	効率的な庁内会議の開催	総務課	2・概ね達成	50
		(3)ー①	104	タイムマネジメントの実施	職員課	4・大幅に遅れている	51
		(3)ー①	105	オンライン会議の活用	業務改善課	1・目標を達成	51
		(3)ー①	106	AI・RPAの活用【再掲(-93)】	業務改善課	—	51
		(3)ー②	107	加須やぐるまマネジメントサイクル(行政評価)を通じた人材育成	政策調整課	1・目標を達成	52
		(3)ー②	108	1課1改善運動の実施	業務改善課	3・やや遅れている	52
		(3)ー②	109	「気づき」などの報告制度の推進	業務改善課	1・目標を達成	52
		(3)ー③	110	職員提案制度の活用	業務改善課	4・大幅に遅れている	53
		(3)ー③	111	自主研究グループの設置・活動の促進	職員課	4・大幅に遅れている	53
		(3)ー④	112	職員能力開発基本方針の周知徹底・推進	職員課	2・概ね達成	54
		(3)ー④	113	職員行動指針の浸透・具体化	職員課	2・概ね達成	54
		(3)ー⑤	114	体系的・計画的な研修の推進	職員課	2・概ね達成	55
		(3)ー⑤	115	職場内研修の推進	職員課	2・概ね達成	55
		(3)ー⑥	116	スペシャリストの育成	職員課	2・概ね達成	56
		(3)ー⑥	117	資格取得の支援	職員課	3・やや遅れている	56
		(3)ー⑦	118	衛生管理の推進	職員課	2・概ね達成	57
		(3)ー⑦	119	心の健康づくり計画の推進	職員課	3・やや遅れている	57
		(3)ー⑦	120	ワーク・ライフ・バランスの徹底【再掲(-101)】	職員課	—	57
		(3)ー⑧	121	職員採用試験の見直し	職員課	2・概ね達成	58
		(3)ー⑨	122	組織・機構の再編	業務改善課	2・概ね達成	59
		(3)ー⑩	123	業務量に対応した定員管理の実施	業務改善課	2・概ね達成	60
		(3)ー⑪	124	業務委託の推進	業務改善課	1・目標を達成	61
		(3)ー⑫	125	昇任制度の運用	職員課	3・やや遅れている	62
		(3)ー⑫	126	若手や女性職員によるプロジェクトチームの編成	業務改善課	1・目標を達成	63
		(3)ー⑬	127	県・民間企業などとの人事交流	職員課	1・目標を達成	63
		(3)ー⑭	128	マネジメント研修の実施	職員課	2・概ね達成	63
		(3)ー⑭	129	人事評価(能力評価・業績評価)制度の推進	職員課	1・目標を達成	64
		(3)ー⑮	130	リスクマネジメントの適正な運用	業務改善課、管理契約課	1・目標を達成	64
		(4)ー①	131	老朽化対策と統廃合に向けた取組の推進	政策調整課	1・目標を達成	65
		(4)ー①	132	業務委託の推進【再掲(-124)】	業務改善課	—	65
		(4)ー①	133	資産の有効活用等【再掲(-90)】	管理契約課	—	65
		(5)ー①	134	公共施設の相互利用の推進	政策調整課	1・目標を達成	66