

請願・陳情の提出はこのように

請願・陳情は、市民の皆様が市政に対する意見や要望を議会に提出できる制度です。提出された請願・陳情は、議会運営委員会において内容を審査し、必要であれば、所管するそれぞれの常任委員会で慎重に審査され、本会議で「採択」「不採択」を決定します。



請 願

市議会への請願の提出は、次の要領でお願いいたします。

① 請願書の提出には、加須市議会議員1人以上の紹介が必要です。請願書の表紙に紹介議員1人以上の署名または記名押印をしてください。

② 請願書には、件名、要旨、理由、提出年月日及び請願者の住所・氏名を記載して押印してください。

【団体（法人）の場合は、所在地、団体名、代表者の役職名及び氏名】
③ 請願者が複数による連署の場合は、代表者を決めて提出してください。

④ 道路、河川等場所に関するものについては、案内図等を必ず添付してください。

⑤ 定例議会開催初日の7日前正午までに、議会事務局にご提出ください。

《請願書記載例》

内容	表紙
件名 ○○○○○に関する請願 要旨 _____ 理由 _____ 以上、地方自治法第124条の規定により請願いたします。 平成 年 月 日 請願者（代表） 住所 ○○○○○○ 氏名 ○ ○ ○ ○ 印 加須市議会議長 ○ ○ ○ ○ 様	○○○○○に関する請願書 紹介議員 ○ ○ ○ ○ 印

陳 情

市議会への陳情の提出は、次の要領でお願いいたします。

① 陳情書には、件名、要旨、理由、提出年月日及び陳情者の住所・氏名を記載して押印してください。

【団体（法人）の場合は、所在地、団体名、代表者の役職名及び氏名】
② 陳情者が複数による連署の場合は、代表者を決めて提出してください。

③ 道路、河川等場所に関するものについては、案内図等を必ず添付してください。

④ 定例議会開催初日の7日前正午までに、議会事務局にご提出ください。

《陳情書記載例》

内容	表紙
件名 ○○○○○に関する陳情 要旨 _____ 理由 _____ 平成 年 月 日 陳情者（代表） 住所 ○○○○○○ 氏名 ○ ○ ○ ○ 印 加須市議会議長 ○ ○ ○ ○ 様	○○○○○に関する陳情書

i 広報紙で かぞ市議会だよりの 配信を始めました

スマートフォン用アプリ「i広報紙」を活用し、第27号のかぞ市議会だよりにからご覧いただけます。スマートフォンなどから気軽に簡単に「かぞ市議会だよりの」を見ることができます。

【ダウンロード方法】

① 「i広報紙」をスマートフォンやタブレット端末で左記サイトからダウンロードしてください（ダウンロードは無料ですが、別途パケット通信料がかかります）。



② 「お住まいの地域」を「加須市」に設定します。
③ 「かぞ市議会だよりの」を選択して登録します。