

公拡法届出（申出）添付書類一覧

届出（申出）書の添付書類は、次に掲げる表のとおりです。

No.	添付書類	備考
1	届出書（申出書）	<ul style="list-style-type: none">・複数筆の場合は、別紙を作成するなどして各筆の面積について記載してください。・共有の土地の場合は、共有者全員の住所、氏名を記載してください。多数の場合は、別紙を作成するなどして記載してください。
2	委任状	<ul style="list-style-type: none">・代理人に委託する場合に作成してください。様式は任意です。・共有の土地の場合は、共有者全員の署名又は記名押印が必要です。
3	案内図	<ul style="list-style-type: none">・都市計画図
4	位置図	<ul style="list-style-type: none">・住宅地図等
5	公図の写し	

◎ 上記（案内図・位置図・公図の写し）には、該当の土地を朱書きしてください。

☆ 市が土地の買取りを希望する場合は、事業計画書、登記簿謄本の写し等を市が添付します。

【提出部数】

正・副 計2部

※書類はA4サイズにしてください。

A3サイズの書類は折りたたんでください。

【郵送提出・交付を希望する場合】

通知書と副本を返送しますので、返信用封筒（相当の切手を貼ったもの、レターパック等）の同封をお願いします。返信用封筒には返信先を必ず記入してください。