評議員一覧表

|  |  |
| --- | --- |
| 法　人　名 |  |
| ふりがな　氏名 | 年齢 | 他法人の理事状況 | 法人（理事長等）との関係 |
|  |  | 有・無（　　　　　　　　　　） | 有・無（　　　　　　　　　　） |
|  |  | 有・無（　　　　　　　　　　） | 有・無（　　　　　　　　　　） |
|  |  | 有・無（　　　　　　　　　　） | 有・無（　　　　　　　　　　） |
|  |  | 有・無（　　　　　　　　　　） | 有・無（　　　　　　　　　　） |
|  |  | 有・無（　　　　　　　　　　） | 有・無（　　　　　　　　　　） |
|  |  | 有・無（　　　　　　　　　　） | 有・無（　　　　　　　　　　） |
|  |  | 有・無（　　　　　　　　　　） | 有・無（　　　　　　　　　　） |
|  |  | 有・無（　　　　　　　　　　） | 有・無（　　　　　　　　　　） |
|  |  | 有・無（　　　　　　　　　　） | 有・無（　　　　　　　　　　） |
|  |  | 有・無（　　　　　　　　　　） | 有・無（　　　　　　　　　　） |
|  |  | 有・無（　　　　　　　　　　） | 有・無（　　　　　　　　　　） |
|  |  | 有・無（　　　　　　　　　　） | 有・無（　　　　　　　　　　） |
|  |  | 有・無（　　　　　　　　　　） | 有・無（　　　　　　　　　　） |

※社会福祉法人のみ提出してください。

※「他法人の理事状況」欄には、有・無について○をし、有の場合は（　）に法人名及び役職名を記入してください。計画中も含め、複数の場合は、全て記入してください。

※「法人（理事長等）との関係」欄には、有・無について○をし、有の場合は（　）にその関係を記入してください。また、当該法人に係る社会福祉施設の整備、運営と密接に関連する業務を行っている場合（建設業者等）も、その状況を（　）に記入してください。