

(学童保育用)

保護者(父・母・祖父・祖母)

学童保育室名	児 童 名	生 年 月 日
		平成 年 月 日

勤 務 (内 職) 証 明 書

令和 年 月 日

事業所所在地

事業所名

代表者氏名

電話番号

印

下記のとおり相違ないことを証明します。

記

被用者氏名	住 所
就職年月日	昭和・平成・令和 年 月 日
職 種	1. 事務 2. 店員 3. 営業 4. 工員 5. その他 ()
勤 務 時 間	平日 午前・午後 時 分 ~ 午後 時 分 土曜日 午前・午後 時 分 ~ 午後 時 分
就 労 形 態	1週 日、1か月 日 (正社員・臨時・パート・内職・その他)
休 日	1か月 回 (毎週 曜日・隔週 曜日・その他)
通 勤	(片道) 時間 分 (自動車・電車・その他)
育 休 産 休 (予定含)	出産(予定)日 年 月 日 産休期間 年 月 日~ 年 月 日 育休期間 年 月 日~ 年 月 日 職場復帰 年 月 日・復帰しない

※実際の勤務地が事業所と異なるときにはご記入ください。

実際の勤務地 (派遣先等)	名 称
	所在地 電話番号

(注1) 事業所等に記載内容の確認をする場合もありますので、ご了承をお願いします。

代表者印等の無いものは、証明書と認めませんので、必ず押印してください。

内容を修正した場合は、修正箇所に代表者印を訂正印として押印してください。

(注2) シフト制勤務の方は、直近1カ月分のシフト表(出勤・退勤時間が分かるもの)も一緒にご提出ください。

(学童保育用)

学童保育室名	児 童 名	生 年 月 日
		平成 年 月 日

令和 年 月 日

自 営 (商 店) 届 出 書 【父・母・祖父・祖母】

氏 名

業 種 (屋 号)		所 得	1. 有 2. 無
場 所 ・ 電 話			
業 種 内 容			
従 事 職 種 (事 務 ・ 店 員 等)		1. 中心者 2. 専従者 3. 協力者	
従 事 時 間 ・ 日 数	時 間	時 間	1 箇 月 日 従 事

※中心者：営業許可証または営業証明書、開業届、請負契約書、発注表等のいずれかの写し

※専従者・協力者：最新分の確定申告書または給与明細書等の写し

農 業 届 出 書 【父・母・祖父・祖母】

氏 名

従 事 内 容		農 業 所 得	1. 有 2. 無
耕 作 面 積	1. 田 ha 2. 畑 ha 3. その他		
従 事 時 間	時 間	時 間	(1 日 時 間)
従 事 日 数	1 週 間 _____ 日 従 事	1 箇 月 _____ 日 従 事	

※中心者：耕作証明書の写し等（発行先：本庁舎農業委員会または各総合支所農政建設課）

※協力者：最新分の確定申告書または給与明細書等の写し

看 護 届 出 書 【父・母・祖父・祖母】

氏 名

病 人 氏 名		看 護 者 と の 関 係	
病 名			
病 院 名			
要 看 護 期 ・ 見 通 し 等			
看 護 内 容	週 日		

※看護の事実が確認できる書類：診断書の写し等

※介護の事実が確認できる書類：診断書・障害者手帳・ケアプランの写し等

(提出日から起算して3ヶ月以内のもの)