

物価高対応子育て応援手当支給口座登録等の届出書

市区町村
受付印

令和7年9月分(又は10月分)の児童手当支給市区町村
加須市長 様

① 記入日を書いてください。

1. 届出者・申請者(児童手当を受給していた方)

記入日 令和8年2月●日

氏名 (フリガナ) 加須 太郎 性別 男女 生年月日 1年1月1日 現住所 加須市三俣二丁目1番地1

署名(自署)の場合は押印不要です。

※令和7年9月30日時点の住民票所在地を記入してください。現住所と同じ場合は記入不要です。

2. 新規振込先指定口座(児童手当を受給していたご本人名義の口座に限ります。)

□ア 公金口座への振込みを希望
個人番号

☑イ 指定の金融機関口座(原則、1.の届出者の口座とします。)への振込みを希望
※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください)。

Table with columns: 金融機関名 (加須), 支店名 (三俣), 分類 (普通), 口座番号, 口座名義 (カゾ タロウ)

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。※長期間入金のない口座を記入しないで下さい。

□ウ 窓口での現金支給を希望
※金融機関の口座がつかれない方等、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、その理由と本人確認資料を裏面に添付してください。

口座振込が出来ない理由

【誓約・同意事項】

- (1) 物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当します。
(2) 物価高対応子育て応援手当の支給要件の該当性等を審査するため、市が必要な公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
(3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
(4) この届出書は、市において支給決定をした後は、物価高対応子育て応援手当の請求書として取り扱います。
(5) 市が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和8年4月30日までに、市が届出者に連絡・確認できない場合に、物価高対応子育て応援手当が支給されないことに同意します。
(6) 物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当しないことが判明した場合には、物価高対応子育て応援手当を返還します。

② 届出者・申請者(児童手当を受給していた方)の氏名・性別・生年月日・現住所・電話番号をご記入ください。令和7年9月30日時点の住民票所在地と現住所が異なる場合は、住所欄も記入してください。

③ 「ア」または「イ」のどちらかにチェックをいれてください。

・「ア」を選択した場合 ②で記入した届出者の個人番号を記入してください。

・「イ」を選択した場合 受取口座記入欄に必要な事項を記入のうえ、裏面に振込先金融機関口座確認書類(通帳やキャッシュカード)の写しを貼付してください。なお、受取口座は②で記入した届出者名義の口座に限ります。※長期間入金のない口座を記入しないでください。

【注意】 金融機関の口座がつかれない等の理由によりどうしても口座による受取ができない方のみ、理由を記入のうえ「ウ」を選択してください。また、裏面に本人確認書類を添付してください。

この届出書は、児童手当の受取口座として指定していた口座を解約しているなど、物価高対応子育て応援手当の受給に支障が生じるおそれがある場合のみ、市に提出してください。

表面の2で「イ」を選択した場合は、ここに、金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる通帳又はキャッシュカードの写しを貼付してください。

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる通帳やキャッシュカードの写し

（2. 受取方法のイを選択した場合は提出してください。）

表面の2で「ウ」を選択した場合は、ここに本人確認書類の写しを貼付してください。

本人確認書類

（2. 受取方法のウを選択した場合は、本人確認書類を提出してください。）

※個人番号カード、運転免許証、旅券等の写し等