

内職求人申込書

年 月 日

	公開	項目	内容		
事業所の情報	☐	事業所名	フリガナ		
	☐	事業所住所	〒 ー		
	☐	面接場所	事業所住所と同じ ・ ほか（ ）		
	☐	代表者名	フリガナ	担当者名	フリガナ
	☐	設立年月日	年 月 日	従業員数	事業所内 人 内職者 人
	☐	連絡先	電話： ー ー	FAX： ー ー	
	☐	連絡可能時間	： ～ ：		
	☐	ホームページ			

記入についての注意事項

- 求人内容は差別的表現とならないよう、注意してください。
 - 求人条件は適切に設定し、多様な方の受け入れができるようご配慮ください。
 - 作成した求人内容は次の方法で公開されます。
 なお、求人票公開項目（□のもの）について、HP での公開希望がある場合は、該当項目にチェックを入れてください。
 ■：HP・窓口で一覧表にして公開 □：窓口で求人票として公開 斜線：非公開
 - 最低工賃について、家内労働法第8条から第16条に規定されている規程を遵守してください。
 - トラブル防止のため、家内労働法第3条に規定する委託条件を記入した「**家内労働手帳**」を家内労働者に交付し、かつ、同法第26条に規定する「**委託状況届**」を所轄の労働基準監督署へ提出してください。
- ※注意事項をお守りいただけない場合は、求人票の受理をお断りさせていただくこともありますのでご了承ください。

内職求人申込書㊤

事業所名：

	公開	項目	内容		
求人 の 条 件	■	作業品目			
	■	作業内容			
		工賃	単価： 円	工賃： 円	
	■	募集人数	名	募集時期	随時 ・ 季節変動あり
	■	性別	不問 ・ ほか（ ）	年齢	不問 ・ ほか（ ）
	■	納期めやす		作業時間めやす	時間/日
	■	製品の配送	不可 ・ 配送可能 ・ 条件付配送可能（ ）		
	■	ペット飼育可否	可 ・ 屋外飼育可 ・ 屋内別室可 ・ 不可		
求人 の 詳 細	☐	経験	不要 ・ 要	作業指導	なし ・ あり
	☐	必要な技術	なし ・ あり（ ）		
	☐	必要な機材	内職者準備（ ） ・ 事業所貸与（ ）		
	☐	副資材の負担	内職者負担（ ） ・ 事業所負担		
	☐	不用品に関する取扱い	不問 ・ 内職者手直し ・ 弁償 ・ 工賃差引		
	☐	作業スペース	畳くらい ・ m ² くらい		
	☐	勤務証明書	発行可（作業開始_____日後より） ・ 発行不可		
	☐	ほか条件			
		外国人の受け入れ	可 ・ 要相談 ・ 不可（理由： ）		
		障がい者の受け入れ	可 ・ 要相談 ・ 不可（理由： ）		
		求人票掲載期間	年 月 日まで ・ 終了時に市役所へ連絡		
		委託状況届提出	所轄： _____労働基準監督署 提出済 ・ 提出予定 ・ 提出予定なし		
		家内労働手帳交付	あり ・ 交付予定 ・ 交付予定なし		

加須市記入欄

受付番号		受付区分	新規 ・ 更新
情報提供日			