

住宅等防犯対策補助金に係る申請受付スケジュールシート

① 住宅等防犯対策補助金交付申請書（様式第1号）	提出	☐
申請日を記入しています	確認	☐
郵便番号、住所、氏名、生年月日、電話番号を記入しています	確認	☐
住宅等は賃貸住宅ではありません	確認	☐
住所は住所確認書類(②-1)の内容と一致しています	確認	☐
氏名は氏名確認書類(②-1)の内容と一致しています	確認	☐
申請者は世帯主です	確認	☐
購入年月日は全て「令和8年10月7日以後の日付」です	確認	☐
設置年月日は全て購入年月日以後の日付です	確認	☐
警察捜査への情報提供協力欄に☑をしております	確認	☐
補助対象経費は税抜の金額を記入し、領収書等(②-2)の金額と一致しています	確認	☐
補助対象経費に対象外経費は含まれていません (補助対象外経費) ・消費税込及び地方消費税込に相当する額 ・付属品、設置部品、SDカード等の本体以外の品 ※ただし、本体とセットで販売されている場合は補助対象 ・既存の防犯対策用品の修繕、移設、撤去等に要した費用の額 ・ポイント、クーポン等による支払に相当する額 ・リース品	確認	☐
交付申請額は1,000円未満切り捨ての金額を記入しています	確認	☐
交付申請額は1万円以内の金額となっています	確認	☐
誓約・同意事項を確認の上で申請します	確認	☐

②-1 申請者が市内に住所を有することが確認できる書類の写し	提出	
添付する書類にチェックをしてください		
・個人番号カード		
・運転免許証		
・住民基本台帳カード		
・各種福祉手帳		
・在留カード		
・その他（ ）		
	確認	

②-2 防犯対策用品の本体購入費及び設置工事に係る領収書又はレシートの写し	提出	□
申請対象の防犯対策用品にチェックをしてください		
①防犯カメラ（ダミーカメラを含む。）	確認	□
②録画機能付きドアホン		□
③人感センサーライト		□
④センサーアラーム		□
⑤防犯フィルム		□
⑥防犯錠		□
⑦防犯砂利		□
添付しているものにチェックをしてください		
・領収書	確認	□
・レシート		□
・領収書画面の写し（オンライン購入の場合：購入日＝注文日）		□
購入日、購入製品名、購入店舗名、購入額の記載があります		
購入年月日は全て「令和8年10月7日以降の日付」です	確認	□

提出	
提出	□
確認	□ □ □

添付しているものにチェックをしてください

- ・カタログ
- ・取扱説明書
- ・商品パッケージ

※領収書又はレシートに防犯対策用品の型番や仕様等が記載されている場合は提出不要

②-4 防犯対策用品の設置前後の写真	提出	□
(防犯カメラ (ダミーカメラを含む。)、人感センサーライト、センサーアラーム、防犯フィルム、防犯錠、防犯錠の取付写真) 設置する前の場所の写真と設置した後の当該場所の写真それぞれ1枚、計2枚を添付しています	確認	□
(録画機能付きドアホンの場合) 屋外(玄関)と室内の2種類の設置前後の写真それぞれ1枚、計4枚を添付しています	確認	□

②-5 申請者名義の口座情報の確認ができる書類の写し	提出	□
添付しているものにチェックをしてください		
・通帳	確認	□
・キャッシュカード		□
・WEB通帳(口座)のスクリーンショット		□
申請者(世帯主個人)名義の口座情報です	確認	□
銀行名、銀行コード、支店名、支店コード、口座種別、口座名義人、口座番号の情報 が記載されています(銀行コード及び支店コードは手書きでも可)	確認	□

③ 住宅等防犯対策補助金交付請求書（様式第4号）	提出	□
請求日は空欄にしてあります	確認	□
住所及び氏名は申請書と一致しています	確認	□
押印をしてあります	確認	□
請求金額は空欄にしてあります	確認	□
振込先が口座情報確認書類（②-5）の内容と一致しています	確認	□

ここから下は、市で使用します。

MEMO
