加須市防災出前講座開催 申込書

令和 年 月 日

加須市長 角田 守良 様

団 体 名 代表者住所 代表者氏名 電話番号

出前講座を開催したいので、次のとおり申し込みます。

| | 第1希望 | 令和 年 | 月 | 日 () | |
|------------------|------|-------|---|-------|--|
| 開催希望 | | 時 分から | 時 | 分まで | |
| 日 時 | 第2希望 | 令和 年 | 月 | 日 () | |
| | | 時 分から | 時 | 分まで | |
| 開催場所 | 名 称 | | | | |
| | 住 所 | | | | |
| 参加人数 | | 人 | | | |
| 出前講座等の 名称及び目的 | 名 称 | | | | |
| | 目 的 | | | | |
| 講座内容 | | | | | |
| 備考 | | | | | |

(お願い)

- 1 防災に関する職員の派遣上、日時など希望に沿えない場合もありますのご注意ください。
- 2 本出前講座の趣旨を踏まえ、市政に対する要望や苦情、交渉等はご遠慮願います。 市政に対する話合いは、別途、地域ごとに毎年開催されます。
- 3 営利、政治活動又は宗教活動を目的とする場合、そのほか出前講座の趣旨に適さない場合 は、実施できませんのであらかじめご了承ください。
- 4 お申し込み受付後、講座テーマの担当課から連絡先欄にご記入いただいた担当者の方に打ち合わせの連絡をいたします。業務の関係で、日程等の調整をさせていただく場合がありますので、ご了承ください。

なお、申込後5日(土日・祝日を除く。)を経過しても連絡がない場合は、誠に恐縮ですが、講座テーマの担当課までご連絡ください。

【申込方法】

申込にあたっては、FAX、郵便、メールなどにより、お申込み願いますまた、口頭でも可能ですが、追って必ず文書でお申し込みくだい。