

浄化槽清掃業許可更新申請書類一覧

○ 法人

	提出書類	様式	備 考
1	浄化槽清掃業許可 (許可更新) 申請書	様式第 14 号 (第 21 条関係)	
2	定款	—	写しを添付すること。
3	登記事項証明書	—	直近のものを添付すること。
4	役員名簿	様式第 1 号	全ての役員について記入すること。
5	新旧対照表	—	<u>役員に更新のある場合、作成すること。</u>
6	役員履歴書	—	全ての役員について添付すること。
7	従業員名簿	様式第 2 号	加須市で行う業に従事するもののみ記入すること。
8	申出書	様式第 11 号	全ての役員が記入すること。 <u>※備考と両面印刷すること。</u>
9	業務経歴	様式第 4 号	申請者が業を開始してからの経歴を記載すること。
10	事業計画書	様式第 9 号	し尿・浄化槽汚泥の場合に提出。
11	清掃業に使用する 機材の概要	様式第 10 号	加須市で行う業に使用する機材を記入すること。なお、車両については、自動車検査証の写し及び写真（前方及び後方から撮影し、ナンバーの確認できるもの）を添付すること。
12	誓約書	様式第 8 号	

＊ 上記の順に綴じて提出すること。

＊ 様式のあるものについては、様式を記入すること。別に同様の資料がある場合は、様式に「別紙のとおり」等を記載した上で添付することを認める。

＊ **前回の更新時から役員等に変更がない場合も、履歴書などを添付すること。**

一般廃棄物処理業許可更新申請と浄化槽清掃業許可更新申請で重複する書類についても、**それぞれで綴って**提出すること。