

一般廃棄物処理業許可更新申請書類一覧（ごみ）

○ 法人

	提出書類	様式	備考
1	一般廃棄物処理業 許可更新申請書	様式第 8 号 (第 16 条関係)	
2	定款	－	写しを添付すること。
3	登記事項証明書	－	直近のものを添付すること。
4	役員名簿	様式第 1 号	全ての役員について記入すること。
5	新旧対照表	－	<b><u>役員に更新のある場合、作成すること。</u></b>
6	役員履歴書	－	全ての役員について添付すること。
7	従業員名簿	様式第 2 号	加須市で行う業に従事するもののみ記入すること。
8	申出書	様式第 3 号	全ての役員が記入すること。 <b><u>※備考と両面印刷にすること。</u></b>
9	業務経歴	様式第 4 号	申請者が業を開始してからの経歴を記載すること。
10	事業計画書	様式第 5 号	ごみの許可更新の場合に提出。
		様式第 6 号	特定家庭用機器を含めた許可の場合に提出。
11	収集運搬及び 埋め立て等の機材の概要	様式第 7 号	加須市で行う業に使用する機材を記入すること。なお、車両については、自動車検査証の写し及び写真（前方及び後方から撮影し、ナンバーの確認できるもの）を添付すること。
12	誓約書	様式第 8 号	

\* 上記の順に綴じて提出すること。

\* 様式のあるものについては、様式を記入すること。別に同様の資料がある場合は、様式に「別紙のとおり」等を記載した上で添付することを認める。

\* **前回の更新時から役員等に変更がない場合も、履歴書などを添付すること。**

○ 個人

上記のうち、「2 定款」、「3 登記事項証明」、「4 役員名簿」、「5 役員履歴書」の添付は不要とし、これにかえ「戸籍抄本」及び「(申請者の) 履歴書」を添付すること。