

NO. \_\_\_\_\_

# 住民票・印鑑証明・戸籍・税証明 交付請求書

- 窓口に来られた方は、本人確認書類（運転免許証・健康保険証等）をご提示ください。
- 請求者欄及び請求される箇所のみご記入ください。
- 下記の  に当てはまる場合は、 (チェック)をしてください。

年 月 日

加須市長 様

窓 口 に 来 ら れ た 方  ( 請 求 者 )	住所	
	フリガナ 氏名	電話 (携帯可) ( )
	請求資格 (関係)	住民票等 本人・同じ世帯の方 (続柄 ) ・ ※その他 ( ) 戸 籍 本人・配偶者・子・父母・祖父母・孫・ ※その他 ( )
	使いみち	上記「※その他」の方は、具体的にお書きください。印鑑証明を請求する場合のご記入は不要です。

◎代理人が住民票・戸籍・税証明を請求するときは、委任状が必要で、請求できる証明の内容が制限される場合があります。◎代理人が印鑑証明を請求するときは、委任状は不要です。(ただし、市民カード(印鑑登録証)の提出は必要です。過料又は罰金に処せられます。)

住 民 票	どなたの証明が必要ですか	住所 <input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ (住所の記入不要) 加須市	必 要 な 証 明 は	住民票の写し	世帯全員	通
	本籍・続柄をのせますか	フリガナ 氏名 <input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ (氏名の記入不要)		個人 (世帯の一部)	通	除票 (現在いない方)
		本籍と筆頭者を ( <input type="checkbox"/> のせる ・ <input type="checkbox"/> のせない ) 世帯主名と続柄を ( <input type="checkbox"/> のせる ・ <input type="checkbox"/> のせない )			住民票記載事項証明 (全員・個人)	通
					合併・土地改良・区画整理証明	通
					その他 ( )	通

↑ 年金等の申請で「住民票コード番号」を (  のせる ・  のせない )、また勤務先への提出等で「個人番号 (マイナンバー)」を (  のせる ・  のせない )

印 鑑 証 明	どなたの証明が必要ですか	住所 <input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ (住所の記入不要) 加須市	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
		フリガナ 氏名 <input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ (氏名の記入不要)	登録番号	通

↑ 必ず「加須市民カード (印鑑登録証)」を添えて申請してください。(加須市民カードがない場合は、印鑑証明を交付できません。)

戸 籍	どなたの証明が必要ですか	本籍 加須市	必 要 な 証 明 は	戸籍全部事項証明 (戸籍謄本)	通	
		フリガナ 筆頭者 <input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ (記入不要)		戸籍個人事項証明 (戸籍抄本)	通	
		フリガナ (抄本が必要な場合) <input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ (記入不要) 必要な方の氏名			除籍事項証明 (全部・個人)	通
					除 籍 (謄本・抄本)	通
					改製原戸籍 (謄本・抄本)	通
					届書記載事項証明 ( 届 )	通
					受 理 証 明 ( 届 )	通
					戸籍の附票 (全員・個人)	通
					身 分 証 明	通
					その他 ( )	通

税 証 明	どなたの証明が必要ですか	住所 <input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ (住所の記入不要) 加須市	必 要 な 証 明 は	課税・非課税証明 (住民税決定通知書と同一内容) 最新年度・それ以前 _____ 年度	通
		フリガナ 氏名 <input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ (氏名の記入不要)		所得証明 最新年度・それ以前 _____ 年度	通

※ 固定資産税及び納税に関する証明は市民課では取り扱いできません。税務課で請求してください。

職員記入	免・バス・健保・年手・個力・住力・外力 職間 / 疎明資料・委任状 年 月 日生	受付	処理	交付	手数料	円
------	--	----	----	----	-----	---