記入例（代理人が請求者の場合）

様式第５号（第５条関係）

保有個人情報開示請求書

令和〇年〇月〇日

（実施機関名）加須市長　様

（ふりがな）　あ　あ　　あ　あ

請求者の氏名　□　□　　□　□　←（代理人の氏名）

請求者の住所又は居所

〒 000-0000　〇〇県〇〇市〇〇１－１　TEL　000-0000-0000

個人情報の保護に関する法律第 76 条第 1 項の規定に基づき、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

1　開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

〇年〇月〇日に〇〇〇〇〇〇〇〇した△△　△△（←委任者の氏名）に係る〇〇〇〇〇書

※　時期や文書を指定するなど、可能な限り必要な情報を特定しやすいように記入してください。

2　本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）

⑴　本人の状況　□未成年（　　年　　月　　日生）　□成年被後見人

☑任意代理人委任者

（ふりがな）　いい　いい

⑵　本人の氏名　△△　△△

⑶　本人の住所又は居所　加須市〇〇３－４－５

3　求める開示の実施方法等

⑴又は⑵に〇印を付してください。⑴を選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

⑴　市役所窓口における開示の実施を希望する。

＜実施の方法＞　□閲覧　☑写しの交付

□その他（　　）

＜実施の希望日＞　　年　　月　　日

⑵　写しの送付を希望する。

（裏）

4　処理欄（この欄には記入しないでください。）

⑴　開示請求者　　☐本人　　☐法定代理人　　☑任意代理人	
⑵　請求者本人確認書類（代理人が請求する場合は代理人の本人確認書類） ☑運転免許証 ☐個人番号カード ☐在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 ☐その他（　　）	
⑶　法定代理人が請求する場合 請求資格確認書類　　☐戸籍謄本　☐成年後見登記の登記事項証明書 ☐その他（　　）	
⑷　任意代理人が請求する場合 請求資格確認書類　　☑委任状（☐印鑑登録証明書　又は　☑委任者の運転免許証等） ☐その他（　　）	
備　考	