

記入例 A

別紙2

加須市民の日協賛事業実施報告書

※この報告書は、事業実績報告（公表予定）や次回事業等への参考資料とさせていただきます。

※事業実施後、すみやかに加須市役所（総務課）へ提出をお願いします。

〔提出方法：郵送、FAX、メール、窓口持込み〕

市民団体等名称	〇〇〇 加須店		
担 当 者	加須 太郎	電 話 番 号	0000-00-000
事 業 名	加須市民の日記念 〇〇〇〇〇セール		
開 催 日	3 月 〇 日 (〇) ～ 3 月 〇〇 日 (〇)		
開 催 場 所	〇〇〇 加須店 (1 階 〇〇売場)		
実 施 内 容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 3 月〇日～〇〇日までの期間、〇〇〇商品、〇〇商品、〇〇商品等を 1 0 % オフ ・ 3 月〇日～2 9 日の期間、〇〇〇〇、〇〇〇を期間限定販売 ・ 3 月 2 3 日、〇〇〇を限定販売 <p>※その他、画像データ等がございましたら、併せて御提出ください。</p>		
参加者数	<ul style="list-style-type: none"> ・ 3 月〇日：全体で〇〇個販売、〇日：全体で〇〇個販売、〇日：全体で〇〇個販売、2 6 日：全体で〇〇個販売 		
備考			

記入例B

別紙2

加須市民の日協賛事業実施報告書

※この報告書は、事業実績報告（公表予定）や次回事業等への参考資料とさせていただきます。

※事業実施後、すみやかに加須市役所（総務課）へ提出をお願いします。

〔提出方法：郵送、FAX、メール、窓口持込み〕

市民団体等名称	〇〇製造所 加須工場		
担 当 者	騎西 花子	電 話 番 号	0000-00-000
事 業 名	加須市民の日記念 〇〇製造所 工場見学会		
開 催 日	3 月 1 4 日（日）		
開 催 場 所	〇〇製造所 加須工場		
実 施 内 容	<ul style="list-style-type: none"> ・見学前に工場長からあいさつ ・参加者と約1時間、工場見学を実施 ・最後に参加者全員に〇〇〇プレゼント ・参加者からは全体的に好評であった。 ・来年も実施予定 <p>※その他、画像データ等がございましたら、併せて御提出ください。</p>		
参加者数	・小学生：15名、中学生：10名、保護者：5名		
備考			

加須市民の日協賛事業実施報告書

※この報告書は、事業実績報告（公表予定）や次回事業等への参考資料とさせていただきます。

※事業実施後、すみやかに加須市役所（総務課）へ提出をお願いします。

〔提出方法：郵送、FAX、メール、窓口持込み〕

市民団体等名称	〇〇〇チーム		
担 当 者	北川辺 次郎	電 話 番 号	0000-00-000
事 業 名	加須市民の日記念 〇〇〇発表会		
開 催 日	3 月 7 日（日）		
開 催 場 所	〇〇〇〇施設 多目的ホール		
実 施 内 容	<ul style="list-style-type: none">・ 〇〇〇の定期発表会を開催した。 （入場無料、予約不要） <p>〔主な内容〕</p> <ul style="list-style-type: none">・ 〇〇〇による〇〇の演技・ 〇〇による〇〇〇の発表 <p>※その他、画像データ等がございましたら、併せて御提出ください。</p>		
参加者数	・ 入場者数：1 3 5 名		
備 考			