

様式第 1 号 (第 3 条関係)

個人情報ファイル簿 (単票)

| | | |
|------------------------------|--|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 住民情報システム (児童手当) | |
| 実施機関の名称 | 市長 | |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務の所管課の名称 | こども局子育て支援課 | |
| 個人情報ファイルを取り扱う事業の名称 | 児童手当支給事業 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 児童手当支給事務における受給資格及び支払履歴の管理を行うため利用する。 | |
| 記録項目 | 1 識別番号、2 氏名、3 生年月日、4 性別、5 住所、6 年金情報、7 税情報、8 口座情報、9 配偶者の情報 (氏名、職業)、児童の情報 (氏名、生年月日、続柄) など、 | |
| 記録範囲 | 本人 (受給資格者)、本人の配偶者、児童手当の支給対象児童、 | |
| 記録情報の収集方法 | 本人からの申請・届出、公簿 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨 | 含む | |
| 記録情報の経常的提供先 | - | |
| 開示請求等を受理する課の名称及び所在地 | (名 称) 加須市こども局子育て支援課 (所在地) 〒347-8501 埼玉県加須市三俣 2-1-1 | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等 | - | |
| 個人情報ファイルの種別 | <input checked="" type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 1 号 (電算処理ファイル) 政令第 21 条第 7 項に該当する ファイル <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 2 号 (マニュアル処理ファイル) |
| 外部提供又は目的外利用の有無 | <input checked="" type="checkbox"/> 有 (<input checked="" type="checkbox"/> 外部提供 <input checked="" type="checkbox"/> 目的外利用) <input type="checkbox"/> 無 (外部提供先の名称) 委託事業者 (法 の 根 拠 条 文) 法第 69 条第 2 項第 2 号、第 4 号 | |
| 備 考 | | |