

市役所の組織と主な業務(令和6年度)

■本庁

部等	課等	主な業務
	秘書課	秘書、市長への手紙・メール、タウンミーティング、定例記者会見
総合政策部	政策調整課	総合振興計画、行政施策の総合調整、行政機構・組織、行財政改革、コミュニティバス、各種統計調査、ふるさと納税
	シティプロモーション課	広報紙発行、ホームページ、SNS、シティプロモーションの推進、フィルムコミッション
	市民協働推進課	協働によるまちづくり、自治協力団体(自治会)支援、コミュニティづくり、家族・地域の絆推進運動、市民活動団体・まちづくり連携組織・まちづくり活動への支援、NPO法人の認証・相談、市民総合会館・コミュニティセンターの管理運営
	DX推進課	DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進、情報化施策の総合調整、システムの管理・運用、情報セキュリティ、マイナンバー制度
	財政課	財政計画、予算編成、財政事情の公表、予算書の閲覧
	管理契約課	入札、契約、競争入札参加資格者の審査、小規模契約希望者登録制度、普通財産の取得・管理・処分、工事などの検査、優秀建設工事表彰
総務部	総務課	庁舎管理、多文化共生、自治体間交流、条例・規則の審査、情報公開・個人情報保護制度の運用、文書・公印管理
	職員課	職員の人事・給与・研修・福利厚生
	人権・男女共同参画課	人権政策、人権啓発、人権擁護・救済、同和問題、男女共同参画、女性相談、女性団体、市民相談、弁護士相談、消費生活相談、合同相談、行政相談
	市民課	戸籍、住民票、印鑑登録、在留管理制度、自動車臨時運行許可(仮ナンバー)、埋火葬、改装の許可、住居表示、パスポート、マイナンバーカードの交付
	税務課	個人市県民税・法人市県民税・軽自動車税(種別割)・市たばこ税・固定資産税・都市計画税、税の証明
	収納課	市税の収納、市税の口座振替、納税相談
環境安全部	環境政策課	環境基本計画・施策、環境学習、エネルギー政策、地球温暖化対策、自然環境保全、生活排水対策、公害防止対策、犬の登録
	資源リサイクル課	ごみの収集、ごみの資源化・減量化、一般廃棄物処理業(ごみ、し尿・浄化槽汚泥)等の許可、不法投棄の防止、リサイクル推進協力会、クリーンセンター、健康ふれあいセンター(いなほの湯)
	危機管理防災課	防災・災害対策、危機管理、消防団、防災行政無線
	交通防犯課	交通安全対策、交通災害共済、自転車駐車場、防犯対策、犯罪被害者等支援、空家等対策
経済部	産業振興課	産業政策、商・工業の振興、企業立地促進、雇用対策、就業支援、住宅改修助成、創業支援、制度資金の融資、商店街の整備促進、加須市商工会や地域産業団体との連携
	観光振興課	物産・観光事業、地域イベント、物産観光協会
	農業振興課	農業の振興・地産地消の推進、農業経営体等の育成・指導、土地改良区等の指導、農業後継者の育成、農地の利用集積、農業公社の管理、園芸・林業・水産業・畜産業の振興、農転許可
子ども局	子育て支援課	子ども・子育て支援計画、児童手当、児童扶養手当・特別児童扶養手当、遺児手当、支援医療費、ひとり親家庭等医療費、子どもの貧困対策、少子化対策、児童館子育て、いじめ防止対策
	すくすく子育て相談室	子育て総合相談、家庭児童相談、要保護児童対策、いじめ防止対策、ファミリーサポートセンター、ひととき託児事業、母子保健、小児予防接種、未熟児養育医療
	子ども保育課	保育所の入退所と保育料、認定こども園、私立幼稚園の就園と保育料、幼稚園就園奨励金、放課後児童健全育成(学童保育)
福祉部	地域福祉課	地域福祉、民生委員・児童委員、社会福祉法人・社会福祉施設等の届出・申請の受付
	生活福祉課	生活保護、生活困窮者支援
	障がい者福祉課	障がい者(児)の支援、障害者手帳、在宅重度心身障害者手当、重度心身障害者医療費
	高齢介護課	高齢者支援、要介護認定、介護保険サービス、介護保険料、高齢者相談センター

部等	課等	主な業務
健康スポーツ部	いきいき健康医療課	健康増進、高齢者の予防接種、食生活支援、歯科保健、健康に関する相談、こころの健康づくり、保健センターの管理運営、高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施医療施策の推進、国保北川辺診療所の管理運営
	スポーツ振興課	生涯スポーツの推進、各種スポーツ・レクリエーション行事、体育施設の管理運営
	国保年金課	国民健康保険、国民健康保険税、後期高齢者医療制度、国民年金
都市整備部	スーパーシティ推進課	加須駅周辺まちづくりの推進
	都市計画課	都市計画、土地区画整理事業
	建築開発課	住宅の建築確認など、開発相談、開発許可、市営住宅の維持管理
	道路公園課	市道の認定・廃止、市道・水路の境界確認、道路などの占用、屋外広告物簡易除却、道路・橋梁の整備・維持・補修、街路樹の維持管理、公園・緑地・児童遊園地の管理、駅前広場の管理、生産緑地の指定・解除
	治水課	河川の整備促進、水路敷の使用、水路維持管理支援、水防団、用排水路の維持管理、調整池の管理、都市下水路の維持管理
上下水道部	下水道課	公共下水道および農業集落排水処理施設への接続申し込み・排水設備計画の確認・使用料金
	水道課	給水申し込み、水道使用の中止、再開、名義変更など、水道料金、指定給水装置工事事業者の指定
会計管理者	会計課	現金・有価証券の出納・保管、決算の作成、郵便切手類の出納・保管
議会事務局	議事課	本会議、委員会、請願・陳情の受付、会議録の調製、傍聴受付
生涯学習部(教育委員会)	教育総務課	教育委員会の会議、教育行政の企画・総合調整、教育行政相談、学校財産の維持管理
	生涯学習課	生涯学習の推進、社会教育、芸術・文化振興、人権教育、文化財の調査・保護・保全活用文化・学習センターの管理運営、加須未来館の管理運営、
	図書館課	図書館の運営管理、資料の収集・保存、読書相談、参考調査(レファレンス)、読書会
学校教育部(教育委員会)	学校教育課	児童・生徒の就学、就学援助費、教育相談、人権教育、学校・幼稚園教職員の指導・助言
	学校給食課	給食計画、給食費、献立、調理
行政委員会事務局		選挙の管理執行、監査、公平委員会、固定資産評価審査委員会
農業委員会事務局		農地に関する事務、農業者年金、遊休農地の有効利用

■総合支所(騎西・北川辺・大利根)

部等	課等	主な業務
総合支所	地域振興課	市民相談、コミュニティバス、自治協力団体、まちづくり活動への支援、人権啓発、男女共同参画、自然環境保全、生活排水対策、公害防止対策、犬の登録、ごみの収集、ごみの資源化・減量化、不法投棄の防止、防災・災害対策、消防団、交通安全対策、交通災害共済、防犯対策、空家等対策、就業支援、商業の振興、物産・観光事業、地域イベント、コミュニティセンターの管理・運営
	市民税務担当 福祉健康担当	戸籍、住民票、印鑑登録、マイナンバーカードの交付、市税などの賦課・収納、税の証明、国民健康保険、後期高齢者医療制度、国民年金、地域福祉、民生委員・児童委員、生活保護、障がい者(児)の支援、障害者手帳、重度心身障害者医療費、子育て支援、児童手当、児童扶養手当・特別児童扶養手当、子育て支援医療費、ひとり親家庭等医療費、保育所の入退所受付、高齢者支援、介護保険、予防接種の予診票の交付、国保健診・がん検診等の受診券の再交付、健康手帳の交付
	農政建設課	農業の振興・地産地消の推進、農業経営体の育成・指導、農地の利用集積、都市計画、公園・緑地・児童遊園地などの管理、駅前広場の管理、生産緑地の指定・解除、市道の認定・廃止、市道・水路の境界確認、道路等の占用、屋外広告物簡易除却、道路・橋梁の整備・維持・補修、水路敷の占用、街路樹の維持管理、排水機場の維持管理(北川辺)、土地区画整理事業(大利根)、保留地の処分(大利根)