

市役所の組織と主な業務（令和5年度）

■本庁舎

部等	課等	主な業務
	秘書課	秘書、市長への手紙・メール、タウンミーティング
総合政策部	政策調整課	総合振興計画、行政施策の総合調整、コミュニティバス（デマンドタクシー・シャトルバス・循環バス）、各種統計調査、ふるさと納税
	シティプロモーション課	広報紙発行、ホームページ、シティプロモーションの推進、フィルムコミュニケーション
	市民協働推進課	協働によるまちづくり、自治協力団体（自治会）支援、コミュニティづくり、家族・地域の絆推進運動、市民活動団体・まちづくり連携組織・まちづくり活動への支援、NPO法人の認証・相談、市民総合会館
	業務改善課	行政の情報化、地域の情報化、情報システムの総合調整、情報セキュリティ、行政改革、行政機構・組織・指定管理者制度、マイナンバー制度
	財政課	財政計画、予算編成、財政事情の公表、予算書の閲覧
	管理契約課	入札、契約、競争入札参加資格者の審査、小規模契約希望者登録制度、普通財産の取得・管理・処分、工事などの検査、優秀建設工事表彰
総務部	総務課	庁舎管理・多文化共生・自治体間交流、条例・規則の審査、情報公開・個人情報保護制度の運用、文書・公印管理
	職員課	職員の人事・給与・研修・福利厚生
	人権・男女共同参画課	人権政策、人権啓発、人権擁護・救済、同和問題、男女共同参画、女性相談、女性団体
	市民課	戸籍・住民票、印鑑登録、在留管理制度、自動車臨時運行許可（仮ナンバー）、埋火葬・改葬の許可、住居表示、旅券（パスポート）、マイナンバーカードの交付
	税務課	個人市県民税・法人市民税・軽自動車税（種別割）、市たばこ税・固定資産税、都市計画税、税の証明
	収納課	市税の収納、市税の口座振替、納税相談
	市民相談室	市民相談、弁護士相談、消費生活相談、合同相談、行政相談
環境安全部	環境政策課	環境基本計画・施策、環境学習、エネルギー政策、地球温暖化対策、自然環境保全、生活排水対策、公害防止対策、犬の登録
	資源リサイクル課	ごみの収集、ごみの資源化・減量化、一般廃棄物処理業（ごみ、し尿・浄化槽汚泥）等の許可、不法投棄の防止、リサイクル推進協力会、クリーンセンター、いなほの湯
	危機管理防災課	防災・災害対策、危機管理、消防団、防災行政無線
	交通防犯課	交通安全対策、交通事故共済、自転車駐車場、防犯対策、空家等対策
経済部	産業振興課	産業政策、商・工業の振興、企業立地促進、雇用対策、就業支援、住宅改修助成、起業家支援、制度資金の融資、商店街の整備促進、加須市商工会や地域産業団体との連携、内閣の紹介
	観光振興課	物産・観光事業、地域イベント、物産観光協会
	農業振興課	農業の振興・地産地消の推進、農業経営体等の育成・指導、土地改良区等の指導、農業後継者の育成、農地の利用集積、農業公社の管理、園芸・林業・水産業・畜産業の振興、農転許可
こども局	子育て支援課	子ども・子育て支援計画、子育て支援医療費、パパ・ママ優待カード
	すくすく子育て相談室	家庭児童相談、要保護児童対策、ファミリー・サポート・センター、ひとり託児事業、妊娠・出産、子育てに関する相談・情報提供、母子手帳の交付、乳幼児の健診、予防接種、発達支援
	こども保育課	就学前児童の教育・保育の認定及び保育の提供、保育所の入退所及び保育料の徴収、幼稚園の入退園、公立放課後児童健全育成室の入退室
福祉部	地域福祉課	地域福祉、民生委員・児童委員、社会福祉法人・社会福祉施設等の届出・申請の受付、指導監査
	生活福祉課	生活保護、子どもの貧困対策
	障がい者福祉課	障がい者（児）の支援、障害者手帳、在宅重度心身障害者手当、重度心身障害者医療費、自立支援医療費
	高齢介護課	介護保険事業の実施、高齢者相談センターの指導監督、地域ブロンズ会議の活動支援、高齢者への福祉サービスの提供

部等	課等	主な業務
健康医療部	健康医療推進課（加須保健センター内）	保健及び医療施策の企画・調整、感染症予防、地域医療の体制整備、国民健康保険北川辺診療所の管理・運営
	いきいき健康長寿課（加須保健センター内）	成人期から高齢期まで連続した健康づくりの保健事業と介護予防の実施、ふれあいサロンでの支援や個別訪問による健康教育、健康相談
	国保年金課	国民健康保険、国民健康保険税、後期高齢者医療制度、国民年金、高額療養費
都市整備部	スーパーシティ推進課	土地利用の推進に係る総合的な調整、都市計画、土地区画整理事業
	建築開発課	住宅の建築確認など、市営住宅の維持管理、開発相談、開発許可
	道路公園課	市道の認定・廃止、市道・水路の境界確認、道路等の占用、屋外広告物簡易除却、道路・橋梁の整備・維持・補修、街路樹の維持管理、公園緑地・児童遊園地の管理、駅前広場の管理、生産緑地
	治水課	河川の整備促進、水路敷の使用、水路維持管理支援、水防団、用排水路の維持管理、調整池の管理、都市下水路の維持管理
上下水道部	下水道課	公共下水道および農業集落排水処理施設への接続申し込み・排水設備計画の確認・使用料金
	水道課	給水申込み、水道使用の中止、再開、名義変更など、水道料金、指定給水装置工事事業者の指定
(会計管理者)	会計課	現金・有価証券の出納・保管、決算作成、県収入証紙・郵便切手類の出納・保管
議会事務局	議事課	本会議、委員会、請願および陳情の受付、会議録の調製、傍聴受付
生涯学習部（教育委員会）	教育総務課	教育委員会の会議、教育行政の企画・総合調整、教育行政相談、学校財産の維持管理
	生涯学習課（ハーストロールかぞ内）	生涯学習の推進、社会教育、芸術・文化振興、人権教育、文化財の調査および保護・保存活用
	文化・学習センター（ハーストロールかぞ内）	文化・学習センターの管理・運営、加須未来館の管理・運営、自主公演事業の実施
	スポーツ振興課（加須市民体育館内）	生涯スポーツの推進、各種スポーツ・レクリエーション行事、学校体育施設の管理・運営
	図書館課（市民プラザかぞ内）	図書館の管理運営、資料の収集・保存、読書相談、参考調査（レファレンス）、読書会
	学校教育課	児童・生徒の就学、就学援助費、教育相談、人権教育、学校・幼稚園教職員の指導・助言
学校教育部（教育委員会）	学校給食課（加須学校給食センター内）	給食計画、給食費、献立、調理
	行政委員会事務局	選挙の管理執行、監査、公平委員会、固定資産評価審査委員会
農業委員会事務局		農地法に関する事務、農業者年金、遊休農地の有効利用

■総合支所（騎西・北川辺・大利根）

部等	課等	主な業務
総合支所	地域振興課	市民相談、コミュニティバス、自治協力団体、まちづくり活動への支援、人権啓発、男女共同参画、自然環境保全、生活排水対策、公害防止対策、犬の登録、ごみの収集、ごみの資源化・減量化、不法投棄の防止、防災・災害対策、消防団、交通安全対策、交通事故共済、自転車駐車場、防犯対策、空家等対策、就業支援、商業の振興、物産・観光事業、地域イベント
	市民税務担当	戸籍・住民票、印鑑登録、マイナンバーカード交付、市税などの賦課・収納、税の証明、国民健康保険、後期高齢者医療制度、国民年金、地域福祉、民生委員・児童委員、生活保護、障がい者（児）の支援、障害者手帳、重度心身障害者医療費、子育て支援・児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当、子育て支援医療費、ひとり親家庭等医療費、未熟児養育医療、保育所の入退所受付、高齢者支援、介護保険、予防接種の予診票の交付、国保健診、がん検診などの受診券の再交付、健康手帳の交付
	農政建設課	農業の振興・地産地消の推進、農業経営体の育成・指導、農地の利用集積、都市計画、公園緑地・児童遊園地などの管理、生産緑地、市道の認定・廃止、市道・水路の境界確認、道路等の占用、屋外広告物簡易除却、道路・橋梁の整備・維持・補修、水路敷の占用、用排水路の維持管理、土地区画整理事業（大利根）・保留地の処分（大利根）