

請願・陳情の提出はこのように

請願・陳情は、市民の皆様が市政に対する意見や要望を議会に提出できる制度です。提出された請願・陳情は、議会運営委員会において内容を審査し、必要であれば、所管するそれぞれの常任委員会で慎重に審査され、本会議で「採択」「不採択」を決定します。

請 願

市議会への請願の提出は、次の要領でお願いします。

① 請願書の提出には、加須市議会議員1人以上の紹介が必要です。請願書の表紙に紹介議員1人以上の署名または記名押印をしてください。

② 請願書には、件名、要旨、理由、提出年月日及び請願者の住所・氏名を記載して押印してください。

【団体（法人）の場合は、所在地、団体名、代表者の役職名及び氏名】

③ 請願者が複数による連署の場合は、代表者を決めて提出してください。

④ 道路、河川等場所に関するものについては、案内図等を必ず添付してください。

⑤ 定例議会開催初日の7日前正午までに、議会事務局にご提出ください。

《請願書記載例》

(内 容)	(表 紙)
件名 ○○○に関する請願 要旨 _____ 理由 _____ 以上、地方自治法第124条の規定により請願いたします。 平成 年 月 日 請願者（代表） 住所 ○○○○○○ 氏名 ○ ○ ○ ○ 印 加須市議会議長 ○ ○ ○ ○ 様	○○○○○○に関する請願書 紹介議員 ○ ○ ○ ○ 印

陳 情

市議会への陳情の提出は、次の要領でお願いします。

① 陳情書には、件名、要旨、理由、提出年月日及び陳情者の住所・氏名を記

載して押印してください。

【団体（法人）の場合は、所在地、団体名、代表者の役職名及び氏名】

② 陳情者が複数による連署の場合は、代表者を決めて提出してください。

③ 道路、河川等場所に関するものについては、案内図等を必ず添付してください。

④ 定例議会開催初日の7日前正午までに、議会事務局にご提出ください。

《陳情書記載例》

(内 容)	(表 紙)
件名 ○○○に関する陳情 要旨 _____ 理由 _____ 平成 年 月 日 陳情者（代表） 住所 ○○○○○○ 氏名 ○ ○ ○ ○ 印 加須市議会議長 ○ ○ ○ ○ 様	○○○○○○に関する陳情書

議会傍聴のご案内

市議会では、市民に開かれた議会を目指すため、本会議や常任委員会・特別委員会を、個人でも団体でも自由に傍聴することができますようになっていきます。ぜひ傍聴にお越しください。

なお、本会議の状況は、市役所本庁舎のロビーにおいて、生中継されます。

【本会議を傍聴される場合】

当日、市役所本庁舎5階の議場傍聴席入口前の傍聴人受付簿に住所・氏名をご記入いただき、備え付けの傍聴受付箱に投函の上、傍聴券を1枚お取りになって傍聴席にお入りください。

【委員会を傍聴される場合】

当日、市役所本庁舎4階の議会事務局前の傍聴人受付簿に住所・氏名をご記入いただき、備え付けの傍聴受付箱に投函の上、傍聴券を1枚お取りになって各委員会の傍聴席にお入りください。

※傍聴券については、お帰りの際に必ず返してください。