

本人確認書類として、同居の親族以外の方（委任状、代理人選任届）等が必要です。

来庁者の 住所 フリガナ 電話番号(携帯番号可) 氏名 ()

*証明が必要な方について、以下に記入してください。

どなたの 住所 □ 来庁者と同じ フリガナ 氏名 □ 来庁者と同じ

利用目的・提出先

*必要な証明に☑(チェック)をし、枚数や年度を記入してください。

◎ 住民税に関するもの □ 所得・課税(非課税)証明書 通 年度

◎ 納税に関するもの □ 車検用納税証明書(無料) 通 □ 完納証明書 通 □ 納税証明書(住・固・国・法) 通 年度

◎ その他 □ 営業証明書(所在証明を兼ねる) 通 □ その他() 通

◎ 固定資産税に関するもの □ 評価証明書 土地・家屋 通 □ 公課証明書 土地・家屋 通 □ 家屋課税証明書(建築確認申請用) 通 □ 無資産証明書 通 □ その他証明関係 通 □ 名寄帳の写し 枚 □ 公図(課税資料)の写し 枚

物件の表示(土地等の地番、車両のナンバー等) 合計 件 円

職員使用欄 本人・同居家族・相続人・委任状・その他() 対応者 マイナンバー・運免・健保・在力・その他() 年 月 日生

証明番号

記入の際の注意点

本人確認書類として、同居の親族以外の方（委任状、代理人選任届）等が必要です。

来庁者の 住所 フリガナ 氏名 実際にお越しになる方の 住所・氏名・電話番号をご記入ください。

*証明が必要な方について、以下に記入してください。

どなたの 住所 □ 来庁者と同じ フリガナ 氏名 証明を必要としている方の住所・氏名をご記入ください。二人以上の場合は必要な人の氏名を全てご記入ください。

利用目的・提出先

*必要な証明に☑(チェック)をし、枚数や年度を記入してください。

◎ 住民税に関するもの □ 所得・課税(非課税)証明書 通 住民税関係の証明について 所得・課税(非課税)証明書は該当年度の前年の収入について証明したのになります。

◎ 納税に関するもの □ 車検用納税証明書(無料) 通 □ 完納証明書 通 □ 納税証明書(住・固・国・法) 通 年度

◎ その他 □ 営業証明書(所在証明を兼ねる) 通 □ その他() 通

◎ 固定資産税に関するもの □ 評価証明書 土地・家屋 通 固定資産税関係の証明について 評価証明・家屋課税証明書・公課証明書は該当年度の1月1日現在の内容になります。1月2日以後に日以後に所有権の移転があった場合には、新所有者であることを証する書面が必要になります。 □ その他証明関係 通 □ その他証明関係 通 □ 名寄帳の写し 枚 □ 公図(課税資料)の写し 枚

物件の表示(土地等の地番、車両のナンバー等) 合計 件 円

来庁した方の本人確認ができる書類をお持ちください。

証明番号