

# 法人市民税の設立等異動届出書記載要領

届け出が必要なとき	記載欄	届出の種類と添付書類
<p>●法人を設立したとき</p> <p>●事務所等を開設したとき (支店設置、転入、再開等)</p>	A・①欄	<p>●設立届 加須市内に新たに法人を設立したとき 添付書類 ・登記簿謄本（履歴事項全部証明書等） ・定款、規約等</p> <p>●開設届 既存法人が加須市内に事務所等を開設したとき 添付書類 ・登記簿謄本（履歴事項全部証明書等） ・定款、規約等</p> <p>※ 加須市内2ヶ所目以降の事務所等の開設の場合、添付書類は不要です。</p>
●名称・本店所在地等の変更があったとき	A・②欄	●異動届 名称、代表者、事業年度、所在地等その他に変更があったとき 添付書類 ・異動後の事項が記載された登記簿謄本（履歴事項全部証明書等） ・議事録があれば議事録も添付
●事務所等を廃止したとき	A・③欄	●廃止届 加須市内の事務所等を廃止したとき 添付書類 ・必要ありません
<p>●解散・清算終了したとき</p> <p>●合併したとき (被合併法人の市内事務所を引き継ぐ場合は「開設届」、その他異動事項が有る場合は「異動届」を提出してください)</p>	A・④欄	<p>●解散届 法人を解散したとき【合併による解散を除きます】 添付書類 ・解散の登記がされた登記簿謄本（履歴事項全部証明書等）</p> <p>●清算終了届 清算終了したとき 添付書類 ・清算終了の登記がされた登記簿謄本（履歴事項全部証明書等）</p> <p>●合併届 法人が合併したとき 添付書類 ・登記簿謄本（履歴事項全部証明書等） ・合併契約書等</p>
●休業したとき	A・⑤欄	●休業届 事業活動を休止したとき 添付書類 ・必要ありません

## その他共通注意事項

- 法人番号記載欄には、マイナンバーの法人番号13桁を記載してください。旧・法人番号、現在の管理番号ではありません。
- 添付書類はすべてコピーで結構です。
- 届に記載する年月日は、登記日ではなく、実際に異動があった日を記載してください。

加須市役所 本庁舎  
税務課 法人市民税担当  
0480-62-1111（内線：121・122）