

1月31日までに提出してください。

令和6年度(5年分)給与支払報告書(総括表)

追加 令和 年 月 日 提出
訂正 加須市長 殿

特別徴収義務者指定番号

| | | | | | |
|---------------------------------|--------------------|------------------|----------|-----------------|------|
| 給与支払者(特別徴収義務者) | 1 給与の支払期間 | 令和 年 月 分から 月 分まで | 10 提出区分 | 年間分 | 退職者分 |
| | 2 個人番号又は法人番号 | | | 11 給与支払の方法及び期日 | |
| | 3 郵便番号 | 〒 - | | 12 事業種目その他必要な事項 | |
| | 4 (フリガナ) | | | 13 提出先市区町村数 | |
| | 所在地(住所) | 電話() - | | 14 受給者総人員 | 人 |
| | 5 名称(氏名) | | | 15 報告人員 | |
| | 6 代表者の職・氏名 | | | 特別徴収(給与天引) | 人 |
| | 7 経理責任者氏名 | | | 普通徴収(退職者) | 人 |
| | 8 連絡者の係及び氏名並びに電話番号 | 係 氏名 () - 内線() | | 普通徴収(退職者を除く) | 人 |
| | | | | 合計 | 人 |
| 9 会計事務所等の名称及び電話番号 | () - | | 16 所轄税務署 | 税務署 | |
| * 普通徴収とする場合は、普通徴収切替理由書の提出が必要です。 | | | | | |

<提出にあたっての注意事項>

□ 所定の箇所に法人番号又は個人番号を記載してください。

「2個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号(行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(第2条第5項に規定する個人番号をいう。以下同じ。))又は法人番号(同上第15項に規定する法人番号をいう。))を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を1文字空けて記載してください。

□ 普通徴収とする場合の手続きは正しく行われているか確認してください。

普通徴収切替理由に該当するため普通徴収を希望される場合は、その方の個人別明細書の摘要欄に略号(普A、普Bなど)を記載し、あわせて普通徴収切替理由書を提出する必要があります。

□ 報告人員が正しいか確認してください。

「15報告人員」欄には、加須市に報告を行う従業員等の人数を給与より特別徴収する人数と普通徴収切替理由書に記載した人数に分けて、合計人数も記載してください。記載した人数と添付枚数が異なる場合は、添付枚数を優先します。

□ 前職分を含んで年末調整をした場合は、摘要欄にその旨を記載してください。

中途退職者等について、前職を含んで年末調整をしている場合は、その方の個人別明細書の摘要欄に前職の会社名・支払金額・社会保険料・退職日等を明記してください。記載がない場合は、前職分はないものとみなします。

| | | | | |
|--|----------------|--|------|--------------|
| | ① 総括表 | 左図のとおり表紙や仕切用紙として使用してください。また、返送の際は同封の宛名シールをご利用ください。 | 受付日 | □ 名称・所在地・納入書 |
| | ② 特別徴収分給与支払報告書 | | 市処理欄 | □ 徴収区分 |
| | ③ 普通徴収切替理由書 | | | □ 枚数相違 |
| | ④ 普通徴収分給与支払報告書 | | | □ 摘要欄 |

令和6年度(5年分)給与支払報告書(総括表)

令和6年1月31日(水)までに提出してください。

左側を切り取ってご使用ください。